



+

RECOMENDACIONES PARA GRABAR UNA PRESENTACIÓN ORAL

+

PLANEACIÓN

Debes planear cómo va a ser tu presentación. Para ello debes:



Identificar el propósito



Definir el contenido



Analizar a la audiencia

+ ESTRUCTURA DEL DISCURSO



INTRODUCCIÓN

Se explica brevemente el tema y su importancia.



NÚCLEO


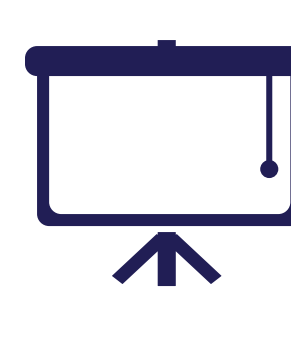
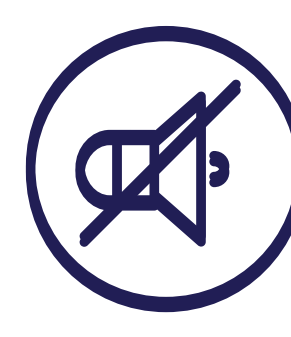
Cuerpo principal de la exposición. Se divide en apartados.



RECAPITULACIÓN

Se resumen los aspectos más importantes de la exposición.

RECOMENDACIONES PREVIAS A LA GRABACIÓN

- + Si escribiste un guion, practícalo. Puedes cronometrar el tiempo para que se ajuste a lo pactado con el docente. 
- + Si el profesor te lo permite, diseña ayudas visuales. Esto servirá de apoyo para que el mensaje sea mejor comprendido por la audiencia. 
- + Elige un entorno libre de distractores: espacio ordenado, buena iluminación y poco ruido de fondo. 

+ DURANTE LA GRABACIÓN

Elige bien el plano

Se recomiendan los siguientes planos:



Plano medio



Plano americano o 3/4



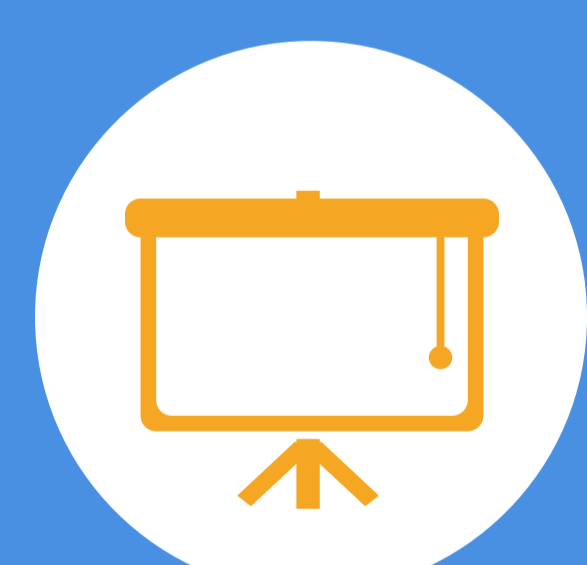
Uso de auriculares

Se recomienda el uso de auriculares para garantizar mayor calidad en el sonido.



Estabilidad de la toma

Se recomienda ubicar la cámara en un trípode o sobre una superficie plana.



Ayudas visuales

Si es posible, se recomienda agregarlas al video con un programa de edición. Si no, mientras grabas puedes reproducirlas en tu computador o televisor, no olvides verificar que se visualicen correctamente.

INTERPRETACIÓN

- + Emplea un tono de voz persuasivo, que transmita confianza.
- + Acompaña tu discurso con un movimiento de manos expresivo pero no exagerado.
- + Elige un vestuario adecuado.
- + Mantén una buena postura corporal.
- + No olvides mirar a la cámara.

